INVENTARIO DI MAGAZZINO E BENI DEL RISTORANTE

DATI DELL'IMPRESA

Denominazione o ditta: _____

Forma giuridica: _____

Sede legale: _____

Indirizzo del ristorante o del deposito: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Numero REA, se disponibile: _____

Titolare o legale rappresentante: _____

Codice interno del punto vendita: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INVENTARIO

Tipologia di inventario:

Inventario gestionale periodico: _____

Inventario contabile annuale: _____

Inventario per passaggio di gestione: _____

Inventario delle attrezzature e dei beni strumentali: _____

Altro: _____

Oggetto:

Inventario delle giacenze, dei materiali e dei beni presenti presso il ristorante.

DATA, ORA E AMBITO DELLA RILEVAZIONE

Data di rilevazione: ____ / ____ / _____

Ora di inizio: _____

Ora di fine: _____

Periodo di riferimento: _____

Data del precedente inventario, se disponibile: ____ / ____ / _____

Locali e aree inventariate:

Magazzino: _____

Celle frigorifere: _____

Congelatori: _____

Cucina: _____

Banco bar: _____

Depositi esterni: _____

Sala: _____

Altre aree: _____

Eventuali aree escluse: _____

RESPONSABILI DELLA RILEVAZIONE

Titolare o legale rappresentante:

Nome e cognome: _____

Qualifica: _____

Incaricati del conteggio:

Nome e cognome: _____

Qualifica o incarico: _____

Firma o approvazione: _____

Nome e cognome: _____

Qualifica o incarico: _____

Firma o approvazione: _____

Eventuale consulente o rappresentante della controparte:

Nome e cognome: _____

Qualifica o incarico: _____

CRITERI DI RILEVAZIONE

Modalità di conteggio:

_____

_____

Unità di misura utilizzate:

_____

Criterio per la rilevazione delle confezioni intere:

_____

Criterio per la rilevazione delle confezioni aperte:

_____

Criterio per la stima delle quantità residue:

_____

Strumenti utilizzati per il conteggio o la pesatura:

_____

Criterio di valorizzazione:

Prezzo di acquisto: _____

Costo standard: _____

Valore contabile: _____

Valore stimato: _____

Altro criterio: _____

Descrizione del criterio applicato:

_____

_____

Gestione dei prodotti scaduti, deteriorati o non utilizzabili:

_____

_____

Movimenti di carico e scarico durante la rilevazione:

_____

_____

ALIMENTI E BEVANDE

N. | Categoria | Descrizione prodotto | Marca o produttore | Codice articolo | Lotto | Scadenza o TMC | Unità di misura | Confezioni intere | Confezioni aperte | Quantità residua | Prezzo unitario | Valore complessivo | Ubicazione | Stato | Note

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Categorie rilevate:

Carni e prodotti ittici: _____

Latticini e uova: _____

Salumi: _____

Ortofrutta: _____

Prodotti surgelati: _____

Pasta, riso, farine e conserve: _____

Oli, condimenti e spezie: _____

Pane e prodotti da forno: _____

Bevande analcoliche: _____

Vino, birra e superalcolici: _____

Dessert e semilavorati: _____

Altre categorie: _____

MATERIALI DI CONSUMO

N. | Categoria | Descrizione | Codice articolo | Unità di misura | Quantità | Prezzo unitario | Valore complessivo | Ubicazione | Stato | Note

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Materiali rilevati:

Tovaglioli: _____

Tovaglie: _____

Contenitori monouso: _____

Cannucce: _____

Bicchieri e posate monouso: _____

Carta e materiali per confezionamento: _____

Guanti e dispositivi monouso: _____

Bombole o altri materiali utilizzati nell’attività: _____

Altri materiali: _____

PRODOTTI PER LA PULIZIA

N. | Descrizione prodotto | Marca o produttore | Codice articolo | Lotto, se disponibile | Unità di misura | Quantità | Prezzo unitario | Valore complessivo | Ubicazione | Stato | Note

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

ATTREZZATURE E BENI STRUMENTALI

N. | Descrizione del bene | Marca | Modello | Numero di matricola | Quantità | Stato di conservazione | Ubicazione | Valore contabile o stimato | Documenti di proprietà o garanzia | Note

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

_____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Beni rilevati:

Forno: _____

Frigoriferi e celle: _____

Congelatori: _____

Lavastoviglie: _____

Piani cottura: _____

Cappe: _____

Macchine da caffè: _____

Attrezzature di cucina: _____

Registratori telematici e dispositivi informatici: _____

Tavoli, sedie e arredi: _____

Utensili e stoviglie: _____

Altri beni: _____

PRODOTTI SCADUTI, DETERIORATI O NON UTILIZZABILI

N. | Descrizione | Categoria | Lotto | Scadenza o TMC | Quantità | Ubicazione | Stato o motivazione | Destinazione prevista | Valore | Note

____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____ / _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

____ | _____ | _____ | _____ | ____ / ____

/ _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

Valore complessivo dei prodotti deteriorati, scaduti o non utilizzabili:

Euro _____

Prodotti separati fisicamente dalle altre giacenze:

_____

Azioni previste:

_____

_____

RIEPILOGO ECONOMICO

Categoria | Valore complessivo

Alimenti e bevande: Euro _____

Materiali di consumo: Euro _____

Prodotti per la pulizia: Euro _____

Attrezzature e beni strumentali: Euro _____

Altre categorie: Euro _____

Totale generale: Euro _____

Valore dei prodotti deteriorati, scaduti o da eliminare:

Euro _____

Valore dei prodotti non valorizzati:

Euro _____

Totale al netto delle rettifiche, se applicabile:

Euro _____

Criterio utilizzato per il riepilogo:

_____

DIFFERENZE RISPETTO ALL’INVENTARIO PRECEDENTE

Categoria o articolo | Quantità teorica | Quantità rilevata | Differenza | Valore della differenza | Motivazione | Azione correttiva

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

OSSERVAZIONI E ANOMALIE

Prodotti mancanti:

_____

_____

Merce danneggiata:

_____

_____

Scadenze ravvicinate:

_____

_____

Differenze inventariali:

_____

_____

Beni non funzionanti o da sottoporre a manutenzione:

_____

_____

Altre anomalie:

_____

_____

AZIONI CORRETTIVE O ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Descrizione dell'azione: _____

Responsabile: _____

Termine previsto: ____ / ____ / _____

Stato dell'azione: _____

Note: _____

Descrizione dell'azione: _____

Responsabile: _____

Termine previsto: ____ / ____ / _____

Stato dell'azione: _____

Note: _____

RINTRACCIABILITÀ E DOCUMENTAZIONE COLLEGATA

Fornitori verificati o collegati alle giacenze:

_____

Documenti di acquisto utilizzati per la valorizzazione:

_____

Documenti di trasporto collegati:

_____

Lotti e scadenze rilevati quando applicabile:

_____

Registrazioni di ricevimento o controlli collegati:

_____

Eventuali non conformità collegate:

_____

Eventuali azioni di ritiro o richiamo collegate:

_____

ALLEGATI

Fotografie: _____

Estratto del gestionale: _____

Elenco dei documenti di acquisto: _____

Schede tecniche: _____

Documentazione relativa a prodotti non conformi: _____

Verbale di consegna: _____

Altro: _____

Numero complessivo degli allegati: _____

INVENTARIO PER PASSAGGIO DI GESTIONE

Da compilare solo se il presente inventario è utilizzato per una cessione, un passaggio di gestione o una consegna.

Cedente:

Nome o denominazione: _____

Rappresentante: _____

Subentrante:

Nome o denominazione: _____

Rappresentante: _____

Data e ora della consegna:

____ / ____ / _____ alle ore _____

Beni e giacenze compresi nella consegna:

_____

_____

Beni e giacenze esclusi dalla consegna:

_____

_____

Debiti, merci contestate o altre esclusioni rilevanti:

_____

_____

Prodotti scaduti o prossimi alla scadenza:

_____

_____

Attrezzature comprese:

_____

Attrezzature escluse:

_____

Responsabilità per ammanchi o differenze:

_____

_____

Allegazione al contratto principale:

Denominazione o riferimento del contratto: _____

Data del contratto: ____ / ____ / _____

DICHIARAZIONE CONCLUSIVA

I sottoscritti dichiarano di avere effettuato la rilevazione dei beni e delle giacenze indicate nel presente documento alla data e nei locali sopra specificati, sulla base delle quantità effettivamente riscontrate, dando atto delle eventuali anomalie riportate nelle note.

Il presente documento costituisce una rilevazione delle quantità e dei beni riscontrati e non sostituisce la documentazione fiscale, contabile, di acquisto, di trasporto, sanitaria o le procedure di autocontrollo applicabili all'attività.

Eventuali rettifiche successive dovranno essere datate, motivate e identificate.

Luogo: _____

Data: ____ / ____ / _____

FIRME

Titolare o legale rappresentante

Nome e cognome: _____

Firma: _____

Data: ____ / ____ / _____

Responsabile o incaricato della rilevazione

Nome e cognome: _____

Qualifica o incarico: _____

Firma: _____

Data: ____ / ____ / _____

Secondo incaricato della rilevazione

Nome e cognome: _____

Qualifica o incarico: _____

Firma: _____

Data: ____ / ____ / _____

Cedente, se applicabile

Nome e cognome o denominazione: _____

Qualifica o rappresentanza: _____

Firma: _____

Data: ____ / ____ / _____

Subentrante, se applicabile

Nome e cognome o denominazione: _____

Qualifica o rappresentanza: _____

Firma: _____

Data: ____ / ____ / _____