INVENTARIO DI GIOIELLI E OGGETTI PREZIOSI

Tipo di inventario:

[ ] Inventario privato patrimoniale

[ ] Inventario per finalità assicurative

[ ] Inventario successorio

[ ] Inventario per divisione ereditaria

[ ] Inventario di beni ricevuti in custodia

[ ] Inventario commerciale o conto vendita

[ ] Altro: _____

1. DATI DEL TITOLARE, PROPRIETARIO O RICHIEDENTE

Nome e cognome / denominazione: _____

Codice fiscale / partita IVA, se pertinente: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____

E-mail: _____

Qualità del soggetto:

[ ] Proprietario

[ ] Erede

[ ] Custode

[ ] Depositario

[ ] Liquidatore

[ ] Altro: _____

2. FINALITÀ DELL'INVENTARIO

Il presente inventario è redatto allo scopo di identificare e descrivere i beni indicati nelle schede seguenti, con riferimento alla situazione esistente alla data di redazione.

Finalità specifica: _____

Eventuale riferimento a polizza assicurativa, contratto, procedura o incarico: _____

Compagnia assicurativa o altro destinatario, se pertinente: _____

3. DATI RELATIVI ALLA REDAZIONE

Luogo di esame dei beni: _____

Data di esame dei beni: _____

Data di redazione: _____

Redattore dell'inventario:

Nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo: _____

Qualifica o rapporto con i beni: _____

Soggetti presenti all'esame dei beni: _____

4. CRITERI DI RILEVAZIONE

I beni sono stati esaminati:

[ ] Direttamente

[ ] Sulla base di fotografie

[ ] Sulla base della documentazione disponibile

[ ] In parte direttamente e in parte sulla base della documentazione

Modalità di rilevazione del peso: _____

Modalità di rilevazione delle misure: _____

Autenticità verificata:

[ ] Sì

[ ] No

[ ] Solo sulla base della documentazione disponibile

[ ] Da verificare

Soggetto che ha effettuato eventuali verifiche: _____

Valutazione eseguita da un perito:

[ ] Sì

[ ] No

Nome e cognome del perito, se presente: _____

Qualifica del perito: _____

Documenti messi a disposizione: _____

5. ELENCO RIEPILOGATIVO DEI BENI

Numero complessivo dei beni: _____

Valore complessivo, se calcolato: _____

Tipologia del valore complessivo:

[ ] Valore di acquisto

[ ] Valore corrente o commerciale

[ ] Valore assicurativo

[ ] Valore di sostituzione

[ ] Valore di realizzo

[ ] Altro: _____

Data alla quale si riferisce il valore complessivo: _____

Metodo utilizzato per il calcolo: _____

Beni privi di documentazione: _____

Beni non esaminati direttamente: _____

Beni soggetti a verifica o perizia: _____

Differenze rispetto a precedenti inventari: _____

Scheda n. _____

Tipologia del bene: _____

Descrizione sintetica: _____

Valore indicato: _____

Scheda n. _____

Tipologia del bene: _____

Descrizione sintetica: _____

Valore indicato: _____

Scheda n. _____

Tipologia del bene: _____

Descrizione sintetica: _____

Valore indicato: _____

6. SCHEDE INDIVIDUALI DEI BENI

SCHEDA N. _____

Numero progressivo del bene: _____

Fotografia o nome del file fotografico: _____

Tipologia:

[ ] Anello

[ ] Collana

[ ] Bracciale

[ ] Orecchini

[ ] Spilla

[ ] Orologio

[ ] Gemelli

[ ] Ciondolo

[ ] Parure

[ ] Pietra sciolta

[ ] Altro: _____

Descrizione dettagliata del bene:

_____

_____

_____

Marca, modello o denominazione: _____

Colore e lavorazione: _____

Materiale principale:

[ ] Oro

[ ] Platino

[ ] Argento

[ ] Altro metallo: _____

Titolo del metallo, se noto: _____

Eventuali altri materiali: _____

Peso complessivo lordo: _____

Peso netto del metallo, se rilevato: _____

Unità di misura: _____

Dimensioni: _____

Misura dell’anello, se pertinente: _____

Lunghezza della catena o del bracciale, se pertinente: _____

Altre misure: _____

Pietre presenti:

[ ] Nessuna

[ ] Diamante

[ ] Rubino

[ ] Zaffiro

[ ] Smeraldo

[ ] Perla

[ ] Altra pietra preziosa o semipreziosa: _____

Descrizione delle pietre:

Numero: _____

Tipo: _____

Peso complessivo o singolo: _____

Colore: _____

Purezza: _____

Taglio: _____

Forma: _____

Dimensioni: _____

Altre caratteristiche: _____

Certificazione gemmologica disponibile:

[ ] Sì

[ ] No

Numero del certificato: _____

Ente o professionista che ha rilasciato il certificato: _____

Incisioni presenti: _____

Marchi, punzoni o matricole:

_____

Numero di serie: _____

Stato di conservazione:

[ ] Nuovo

[ ] Ottimo

[ ] Buono

[ ] Usato

[ ] Danneggiato

[ ] Riparato

Descrizione dello stato di conservazione:

_____

Difetti, riparazioni, sostituzioni o parti mancanti:

_____

Provenienza:

[ ] Acquisto

[ ] Donazione

[ ] Eredità

[ ] Acquisto da terzi

[ ] Altro: _____

Data o periodo di acquisizione: _____

Provenienza dettagliata: _____

Documenti collegati:

[ ] Fattura

[ ] Ricevuta d’acquisto

[ ] Certificato gemmologico

[ ] Garanzia

[ ] Perizia

[ ] Fotografie

[ ] Documentazione successoria

[ ] Verbale di consegna o custodia

[ ] Altro: _____

Numero o riferimento dei documenti: _____

Ubicazione o modalità di custodia:

[ ] Cassaforte

[ ] Cassetta di sicurezza

[ ] Domicilio

[ ] Deposito

[ ] Presso terzi

[ ] Altro: _____

Ubicazione dettagliata: _____

Valore

Tipo di valore:

[ ] Valore di acquisto

[ ] Valore corrente o commerciale

[ ] Valore assicurativo

[ ] Valore di sostituzione

[ ] Valore di realizzo

[ ] Valore affettivo

[ ] Valore fiscale

[ ] Altro: _____

Importo: _____

Valuta: _____

Data della valutazione: _____

Metodo o criterio di stima:

[ ] Quotazione

[ ] Comparazione

[ ] Documentazione d’acquisto

[ ] Perizia

[ ] Altro: _____

Soggetto che ha effettuato la valutazione: _____

Note e osservazioni:

_____

_____

_____

SCHEDA N. _____

Numero progressivo del bene: _____

Fotografia o nome del file fotografico: _____

Tipologia: _____

Descrizione dettagliata del bene:

_____

_____

Materiale e titolo: _____

Peso complessivo lordo: _____

Peso netto del metallo, se rilevato: _____

Pietre e relative caratteristiche: _____

Marchi, punzoni, incisioni o numero di serie: _____

Dimensioni: _____

Stato di conservazione: _____

Difetti, riparazioni, sostituzioni o parti mancanti: _____

Provenienza: _____

Documenti collegati: _____

Ubicazione o modalità di custodia: _____

Tipo di valore: _____

Importo: _____

Valuta: _____

Data della valutazione: _____

Metodo o criterio di stima: _____

Soggetto che ha effettuato la valutazione: _____

Note e osservazioni:

_____

_____

_____

7. DATI SPECIFICI PER BENI IN CUSTODIA

Soggetto che consegna: _____

Soggetto che riceve: _____

Data della consegna: _____

Luogo della consegna: _____

Condizioni del bene al momento della consegna: _____

Modalità di custodia: _____

Responsabilità di custodia: _____

Modalità di restituzione: _____

Data prevista per la restituzione, se stabilita: _____

Osservazioni: _____

Firma del soggetto che consegna:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

Firma del soggetto che riceve:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

RICONSEGNA DEL BENE

Data della riconsegna: _____

Luogo della riconsegna: _____

Condizioni del bene alla riconsegna: _____

Osservazioni: _____

Firma del soggetto che riconsegna:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

Firma del soggetto che riceve:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

8. DATI SPECIFICI PER INVENTARIO COMMERCIALE O CONTO VENDITA

Proprietario del bene: _____

Commerciante o intermediario: _____

Prezzo richiesto o criterio di determinazione: _____

Durata dell'incarico: _____

Provvigione: _____

Modalità di pagamento: _____

Copertura assicurativa: _____

Responsabilità per perdita o danneggiamento: _____

Condizioni di restituzione: _____

Altre condizioni: _____

9. DATI SPECIFICI PER DIVISIONE EREDITARIA

Nome del defunto: _____

Data del decesso: _____

Ultimo domicilio: _____

Soggetto che richiede l'inventario: _____

Qualità del richiedente: _____

Valore attribuito a ciascun bene: _____

Assegnatario del bene, se già individuato: _____

Conguaglio, se previsto: _____

Accordo degli interessati: _____

Perizia comune, se presente: _____

Osservazioni: _____

10. DATI SPECIFICI PER INVENTARIO SUCCESSORIO

Nome del defunto: _____

Data del decesso: _____

Ultimo domicilio: _____

Nome del chiamato o dei chiamati all'eredità: _____

Qualità del soggetto che richiede l'inventario: _____

Il chiamato è nel possesso dei beni ereditari:

[ ] Sì

[ ] No

Riferimento alla procedura di accettazione con beneficio d'inventario, se presente: _____

Notaio o tribunale competente: _____

Data dell'accettazione o dell'eventuale dichiarazione: _____

Data dell'eventuale richiesta di formazione dell'inventario: _____

Il presente documento è:

[ ] Un elenco privato preparatorio

[ ] Un documento destinato a essere coordinato con notaio o tribunale

[ ] Parte di un inventario formalmente formato da notaio o cancelliere

[ ] Altro: _____

Notaio o cancelliere incaricato, se presente: _____

Osservazioni: _____

11. ALLEGATI

Allegato n. _____

Descrizione: _____

Allegato n. _____

Descrizione: _____

Allegato n. _____

Descrizione: _____

Allegato n. _____

Descrizione: _____

Elenco degli allegati:

[ ] Fotografie numerate

[ ] Fatture

[ ] Ricevute d’acquisto

[ ] Certificati gemmologici

[ ] Garanzie

[ ] Perizie

[ ] Documentazione successoria

[ ] Verbali di consegna o custodia

[ ] Comunicazioni con la compagnia assicurativa

[ ] Altra documentazione: _____

12. DICHIARAZIONE FINALE

Il presente documento descrive i beni esaminati alla data indicata. Le informazioni relative all'autenticità, alla composizione, alle pietre e al valore hanno portata limitata alle verifiche e alla documentazione espressamente indicate nelle singole schede.

Il presente inventario ha natura:

[ ] Privata e documentale

[ ] Assicurativa, secondo le condizioni della relativa polizza

[ ] Prepar
atoria rispetto a una procedura successoria

[ ] Commerciale o contrattuale

[ ] Altra: _____

Il presente documento non certifica, salvo quanto espressamente indicato nella documentazione allegata, l'autenticità dei beni, la titolarità degli stessi o il loro valore.

Numero delle schede compilate: _____

Numero degli allegati: _____

Luogo: _____

Data: _____

13. FIRME

Firma del proprietario, titolare o richiedente:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

Firma del redattore dell'inventario:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

Firma del perito, se presente:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Qualifica: _____

Data: _____

Firma dei presenti o degli interessati, se pertinente:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Qualità: _____

Data: _____

Firma del custode o depositario, se pertinente:

Firma: _____

Nome e cognome: _____

Data: _____

14. AGGIORNAMENTI E MODIFICHE

Data della modifica: _____

Autore della modifica: _____

Scheda interessata: _____

Motivo della modifica: _____

Dato precedente: _____

Nuovo dato: _____

Documentazione collegata: _____

Firma dell’autore della modifica: _____

Data della modifica: _____

Autore della modifica: _____

Scheda interessata: _____

Motivo della modifica: _____

Dato precedente: _____

Nuovo dato: _____

Documentazione collegata: _____

Firma dell’autore della modifica: _____

15. CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO

Originale firmato conservato presso: _____

Copia digitale conservata presso: _____

Fotografie originali conservate presso: _____

Documentazione collegata conservata presso: _____

Data dell’ultima verifica dell’inventario: _____

Data prevista o consigliata per il successivo aggiornamento: _____