

INVENTARIO FISICO E VALORIZZAZIONE DELLE RIMANENZE

1. DATI DELL'IMPRESA

Denominazione o nome e cognome del titolare:

Forma giuridica:

Codice fiscale:

Partita IVA:

—

Sede legale:

—

Indirizzo del punto vendita:

Indirizzo del magazzino o deposito:

Codice del punto vendita, se presente:

Regime contabile:

Responsabile dell'inventario:

Numero progressivo del documento:

2. DATI DELL'INVENTARIO

Tipologia di inventario:

Ordinario: _____

Straordinario: _____

Iniziale: _____

Finale: _____

Di passaggio: _____

Altro:

Esercizio di riferimento:

Data dell'inventario:

Ora di inizio del conteggio:

Ora di fine del conteggio:

Luogo o luoghi interessati:

Finalità dell'inventario:

3. OGGETTO

Il presente documento rileva le quantità fisicamente presenti, lo stato, la proprietà e la valorizzazione delle merci presenti presso il punto vendita, il magazzino, il deposito o gli altri luoghi aziendali indicati alla data dell'inventario.

L'inventario riguarda, se presenti:

Capi di vestiario: _____

Calzature: _____

Accessori: _____

Borse: _____

Cinture: _____

Cappelli: _____

Articoli analoghi: _____

Imballaggi o materiali destinati alla vendita: _____

Altri beni:

4. PERIMETRO DELL'INVENTARIO

Locali e aree inclusi nel conteggio:

Punto vendita:

Area espositiva:

Vetrine:

Camerini o aree di prova:

Retrobottega:

—

Magazzino:

Deposito esterno:

Area resi:

Altri locali o aree:

Locali o aree esclusi dal conteggio:

Merce in transito alla data dell'inventario:

Merce presso terzi:

Merce ricevuta in conto vendita:

Merce di proprietà di terzi:

Merce venduta ma ancora fisicamente presente:

Merce ricevuta ma non ancora registrata:

5. CRITERI OPERATIVI DI CONTEGGIO

Modalità di conteggio utilizzata:

Il conteggio è stato effettuato mediante:

Conteggio manuale: _____

Codice a barre: _____

RFID: _____

Gestionale: _____

Altro sistema:

Criterio di organizzazione delle aree:

Numerazione dei fogli o delle schede:

Gestione dei doppioni:

Gestione degli articoli privi di codice o etichetta:

Codici provvisori utilizzati:

Gestione delle vendite durante il conteggio:

Gestione degli acquisti, resi e trasferimenti durante il conteggio:

Movimenti intervenuti tra la data del conteggio e la data di chiusura dell'esercizio:

6. CRITERI DI CLASSIFICAZIONE DELLA MERCE

La merce è stata classificata secondo i seguenti criteri:

Categoria:

Marca:

Modello:

Stagione o collezione:

Colore:

Taglia:

Variante:

Ubicazione:

Stato della merce:

Ulteriori criteri:

7. STATO E PROPRIETÀ DELLA MERCE

Per ciascun articolo è stata indicata la seguente condizione:

Vendibile: _____

Danneggiata: _____

Obsoleta o di difficile realizzo: _____

Incompleta: _____

Priva di etichetta: _____

Destinata al reso: _____

Da ricondizionare: _____

Da restituire al fornitore: _____

Non più vendibile: _____

In conto vendita: _____

Di proprietà di terzi: _____

Altra condizione:

La merce di proprietà di terzi è stata separata dalla merce di proprietà dell'impresa:

Sì: _____ No: _____

Proprietario della merce di terzi:

Estremi del documento di consegna o affidamento:

Criterio di liquidazione o di valorizzazione della merce in conto vendita:

8. CRITERI DI VALORIZZAZIONE

Criterio di valorizzazione adottato:

Costo specifico: _____

Costo medio ponderato: _____

FIFO: _____

LIFO: _____

Altro criterio:

Il criterio è applicato in modo uniforme per:

Costo unitario determinato sulla base di:

Prezzo di acquisto: _____

Oneri accessori direttamente imputabili: _____

Sconti commerciali: _____

Abbuoni: _____

Note di credito: _____

Altri elementi:

IVA ai fini del presente prospetto:

Inclusa: _____

Esclusa: _____

Da verificare con il professionista: _____

Aliquota o aliquote IVA considerate:

Eventuali oneri accessori inclusi nel costo:

Criterio utilizzato per la svalutazione:

La merce è stata valutata tenendo conto di:

Stagione conclusa: _____

Moda superata: _____

Difetti: _____

Danneggiamento: _____

Difficoltà di realizzo: _____

Prezzo di realizzo stimato: _____

Altri elementi:

Metodo utilizzato per determinare il valore di realizzo stimato:

9. TABELLA ANALITICA DELLE MERCI

N. | Codice articolo o SKU | Codice a barre | Descrizione | Categoria | Marca | Modello | Stagione o collezione | Colore | Taglia | Variante | Ubicazione | Proprietà | Stato merce | Unità di

misura | Quantità contata | Quantità gestionale | Differenza | Quantità vendibile | Quantità
danneggiata | Quantità obsoleta | Quantità destinata al reso | Costo unitario | Valore lordo |
Svalutazione | Valore netto | Valore di realizzo stimato | IVA inclusa o esclusa | Note

Numero di pagine o schede analitiche allegate:

Numero totale di articoli rilevati:

10. RIEPILOGO DELLE QUANTITÀ

Categoria:

Quantità contata:

Quantità risultante dal gestionale:

Differenza:

Quantità vendibile:

Quantità danneggiata:

Quantità obsoleta o di difficile realizzo:

Quantità destinata al reso:

Quantità in conto vendita:

Quantità di proprietà di terzi:

Altra quantità da separare:

Totale complessivo delle quantità:

11. RIEPILOGO DELLA VALORIZZAZIONE

Valore complessivo lordo al costo:

Svalutazioni complessive:

Valore netto delle rimanenze:

Valore della merce vendibile:

Valore della merce danneggiata:

Valore della merce obsoleta o di difficile realizzo:

Valore della merce destinata al reso:

Valore della merce in conto vendita:

Valore della merce di proprietà di terzi:

Valore complessivo da utilizzare per le rilevazioni contabili, se pertinente: _____

Totale per categoria:

Categoria:

Quantità:

Valore lordo:

Svalutazione:

Valore netto:

Categoria:

Quantità:

Valore lordo:

Svalutazione:

Valore netto:

Categoria:

Quantità:

Valore lordo:

—

Svalutazione:

—

Valore netto:

—

12. RICONCILIAZIONE CON IL GESTIONALE

Data dell'estrazione del gestionale:

Ora dell'estrazione del gestionale:

Sistema gestionale utilizzato:

Valore complessivo risultante dal gestionale:

Quantità complessiva risultante dal gestionale:

Valore complessivo risultante dal conteggio:

Quantità complessiva risultante dal conteggio:

Differenza complessiva di valore:

Differenza complessiva di quantità:

Le differenze sono state analizzate:

Sì: _____ No: _____

Data della riconciliazione:

Operatore che ha effettuato la riconciliazione:

Esito della riconciliazione:

13. ANOMALIE RISCONTRATE

Articoli mancanti:

Eccedenze:

Codici errati o duplicati:

Articoli privi di prezzo:

Articoli privi di etichetta:

Resi non registrati:

Trasferimenti non registrati:

Merce ricevuta ma non registrata:

Merce venduta ma ancora presente:

Merce di terzi o in conto vendita:

Merce da distruggere, restituire o smaltire:

Altre anomalie:

14. RETTIFICHE E MOVIMENTI DA REGISTRARE

N. rettifica: _____

Codice articolo:

Descrizione:

Quantità iniziale risultante dal gestionale:

Quantità verificata:

Differenza:

Motivazione della differenza:

Documento di riferimento:

Rettifica autorizzata da:

Data della rettifica:

Operatore:

Effetti contabili o gestionali:

N. rettifica: _____

Codice articolo:

Descrizione:

Quantità iniziale risultante dal gestionale:

Quantità verificata:

Differenza:

Motivazione della differenza:

Documento di riferimento:

Rettifica autorizzata da:

Data della rettifica:

Operatore:

Effetti contabili o gestionali:

15. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Sono stati utilizzati o allegati i seguenti documenti:

Estrazione delle giacenze dal gestionale: _____

Fatture di acquisto: _____

Documenti di trasporto: _____

Note di credito: _____

Documenti di reso: _____

Documenti di trasferimento: _____

Distinta della merce in conto vendita: _____

Documenti relativi alla merce di proprietà di terzi: _____

Fotografie della merce danneggiata: _____

Prospetto delle svalutazioni: _____

Prospetto delle rettifiche: _____

Verbale di consegna o restituzione: _____

Altri documenti:

Elenco degli allegati effettivamente uniti al presente documento:

Allegato numero: _____

Descrizione:

Numero di pagine: _____

Allegato numero: _____

Descrizione:

Numero di pagine: _____

Allegato numero: _____

Descrizione:

Numero di pagine: _____

16. DICHIARAZIONE FINALE

Il presente prospetto rappresenta l'esito del conteggio fisico effettuato alla data indicata, sulla base dei criteri descritti.

Le quantità e i valori sono stati verificati nei limiti delle informazioni disponibili e sono destinati al controllo interno e, ove pertinente, al supporto delle rilevazioni contabili.

Le merci di proprietà di terzi e quelle ricevute in conto vendita sono state indicate separatamente, ove presenti.

Le differenze rispetto al gestionale, le anomalie e le rettifiche risultano indicate nel presente documento o nei relativi allegati.

Luogo:

Data:

17. APPROVAZIONE E FIRME

Titolare o legale rappresentante

Nome e cognome:

Qualifica:

Firma:

Data:

Responsabile del conteggio

Nome e cognome:

Qualifica:

Firma:

Data:

Incaricato del conteggio

Nome e cognome:

Area o attività assegnata:

Firma:

Data:

Incaricato del conteggio

Nome e cognome:

Area o attività assegnata:

Firma:

Data:

Eventuale presa visione del commercialista o revisore

Nome e cognome:

Qualifica:

Firma:

Data:

18. CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO

Versione finale del prospetto conservata in formato:

Cartaceo: _____

Foglio elettronico: _____

PDF: _____

Gestionale: _____

Altro formato:

Luogo di conservazione:

Responsabile della conservazione:

Data di chiusura del documento:

Eventuali modifiche successive alla firma dovranno essere tracciate indicando la data, l'autore, il motivo, il dato originario, il dato corretto, l'autorizzazione e gli eventuali effetti contabili.

Note sulla conservazione:
