

INVENTARIO DEI BENI E DELLE RIMANENZE DEL BAR

Numero o codice interno: _____

Data di riferimento: _____

Finalità dell'inventario:

☐ Consegna

☐ Riconsegna

☐ Cessione d'azienda

☐ Affitto d'azienda

☐ Rilevazione delle rimanenze

☐ Controllo interno

☐ Altro: _____

1. IDENTIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

Insegna del bar: _____

Ditta o ragione sociale: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Numero REA, se pertinente: _____

Sede legale: _____

Indirizzo dei locali: _____

Titolo di disponibilità dei locali, se rilevante: _____

2. IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI

Parte o soggetto responsabile dell'inventario

Nome e cognome o denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA, se pertinente: _____

Luogo e data di nascita, se persona fisica: _____

Residenza o sede: _____

Qualità del firmatario: _____

Poteri di rappresentanza, se pertinenti: _____

Controparte, se presente

Nome e cognome o denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA, se pertinente: _____

Luogo e data di nascita, se persona fisica: _____

Residenza o sede: _____

Qualità del firmatario: _____

Poteri di rappresentanza, se pertinenti: _____

Eventuale incaricato

Nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____

Qualità o incarico: _____

Poteri o delega: _____

3. RIFERIMENTO ALL'OPERAZIONE O AL CONTRATTO

L'inventario è collegato a:

☐ Nessun contratto o operazione specifica

☐ Contratto di cessione d'azienda

☐ Contratto di affitto d'azienda

☐ Contratto di locazione

☐ Verbale di consegna

☐ Verbale di riconsegna

☐ Contratto di comodato

☐ Contratto di leasing

☐ Altro: _____

Data del contratto o dell'operazione: _____

Riferimento o numero del contratto, se presente: _____

Data prevista per la consegna o riconsegna, se pertinente: _____

4. DATA E MODALITÀ DELLA RILEVAZIONE

Data del sopralluogo o del conteggio: _____

Ora di inizio: _____

Ora di conclusione: _____

Luogo della rilevazione: _____

Soggetti presenti:

1. Nome e cognome: _____

Qualità: _____

2. Nome e cognome: _____

Qualità: _____

3. Nome e cognome: _____

Qualità: _____

Modalità della rilevazione:

☐ Conteggio fisico

☐ Stima

☐ Conteggio fisico e stima

☐ Verifica documentale

☐ Altro: _____

Strumenti utilizzati, se pertinenti:

☐ Nessuno

☐ Bilancia

☐ Misuratore

☐ Altro: _____

Locali o aree comprese nella verifica: _____

Locali o aree escluse dalla verifica: _____

Criteri di conteggio: _____

Criteri di valutazione, se previsti: _____

5. ELENCO DEI BENI STRUMENTALI

Numero progressivo: _____

Categoria: _____

Descrizione del bene: _____

Marca: _____

Modello: _____

Matricola o numero di serie: _____

Quantità: _____

Ubicazione: _____

Stato di conservazione:

☐ Nuovo

☐ Buono

☐ Usato

☐ Deteriorato

☐ Non funzionante

☐ Altro: _____

Accessori presenti: _____

Titolarità:

☐ Proprietà dell'impresa

☐ Proprietà del locatore

☐ Leasing

☐ Comodato

☐ Proprietà di un fornitore

☐ Proprietà di terzi

☐ Titolarità da verificare

☐ Altro: _____

Valore, se previsto: _____

Criterio del valore:

☐ Costo storico

☐ Costo di acquisto

☐ Valore contabile residuo

☐ Valore commerciale stimato

☐ Valore convenzionale

☐ Nessuna valorizzazione

☐ Altro: _____

Difetti, mancanze o riserve: _____

Fotografia o allegato di riferimento: _____

Numero progressivo: _____

Categoria: _____

Descrizione del bene: _____

Marca: _____

Modello: _____

Matricola o numero di serie: _____

Quantità: _____

Ubicazione: _____

Stato di conservazione: _____

Accessori presenti: _____

Titolarità: _____

Valore, se previsto: _____

Criterio del valore: _____

Difetti, mancanze o riserve: _____

Fotografia o allegato di riferimento: _____

Numero progressivo: _____

Categoria: _____

Descrizione del bene: _____

Marca: _____

Modello: _____

Matricola o numero di serie: _____

Quantità: _____

Ubicazione: _____

Stato di conservazione: _____

Accessori presenti: _____

Titolarità: _____

Valore, se previsto: _____

Criterio del valore: _____

Difetti, mancanze o riserve: _____

Fotografia o allegato di riferimento: _____

Beni strumentali normalmente verificabili

Bancone: _____

Frigoriferi o celle frigorifere: _____

Congelatori: _____

Lavastoviglie: _____

Macchina del caffè: _____

Macinacaffè: _____

Fabbricatore di ghiaccio: _____

Spillatori: _____

Forni e piastre: _____

Impianti di aspirazione: _____

Registratore telematico: _____

POS e apparecchiature di pagamento: _____

Tavoli, sedie e sgabelli: _____

Scaffalature: _____

Insegne: _____

Climatizzatori: _____

Stoviglie e bicchieri: _____

Utensili: _____

Arredi esterni: _____

Sistemi di videosorveglianza, se presenti: _____

Apparecchiature concesse in comodato: _____

Altri beni: _____

6. ELENCO DELLE RIMANENZE

Codice prodotto: _____

Descrizione del prodotto: _____

Marca: _____

Formato: _____

Lotto, se rilevante: _____

Data di scadenza o termine minimo di conservazione, se rilevante: _____

Unità di misura: _____

Quantità rilevata: _____

Confezioni integre: _____

Confezioni aperte: _____

Quantità effettiva o stimata: _____

Prezzo unitario di acquisto, se previsto: _____

Valore complessivo, se previsto: _____

Aliquota IVA, se pertinente alla contabilità: _____

Ubicazione: _____

Destinazione:

☐ Vendita

☐ Somministrazione

☐ Materiale di consumo

☐ Altro: _____

Titolarità:

☐ Proprietà dell'impresa

☐ Proprietà di un fornitore

☐ Comodato

☐ Deposito

☐ Titolarità da verificare

☐ Altro: _____

Stato del prodotto:

☐ Vendibile

☐ Danneggiato

☐ Scaduto

☐ Non vendibile

☐ Da smaltire

☐ Altro: _____

Note: _____

Codice prodotto: _____

Descrizione del prodotto: _____

Marca: _____

Formato: _____

Lotto, se rilevante: _____

Data di scadenza o termine minimo di conservazione, se rilevante: _____

Unità di misura: _____

Quantità rilevata: _____

Confezioni integre: _____

Confezioni aperte: _____

Quantità effettiva o stimata: _____

Prezzo unitario di acquisto, se previsto: _____

Valore complessivo, se previsto: _____

Aliquota IVA, se pertinente alla contabilità: _____

Ubicazione: _____

Destinazione: _____

Titolarità: _____

Stato del prodotto: _____

Note: _____

Codice prodotto: _____

Descrizione del prodotto: _____

Marca: _____

Formato: _____

Lotto, se rilevante: _____

Data di scadenza o termine minimo di conservazione, se rilevante: _____

Unità di misura: _____

Quantità rilevata: _____

Confezioni integre: _____

Confezioni aperte: _____

Quantità effettiva o stimata: _____

Prezzo unitario di acquisto, se previsto: _____

Valore complessivo, se previsto: _____

Aliquota IVA, se pertinente alla contabilità: _____

Ubicazione: _____

Destinazione: _____

Titolarità: _____

Stato del prodotto: _____

Note: _____

Riepilogo delle rimanenze

Prodotti destinati alla vendita: _____

Prodotti destinati alla somministrazione: _____

Materiali di consumo: _____

Merce di proprietà di fornitori: _____

Prodotti ricevuti in comodato o deposito: _____

Merce danneggiata: _____

Merce scaduta o da smaltire: _____

Valore complessivo, se previsto: _____

7. BENI DI TERZI

Descrizione del bene: _____

Proprietario o soggetto titolare: _____

Titolo della disponibilità:

☐ Comodato

☐ Leasing

☐ Deposito

☐ Concessione del fornitore

☐ Altro: _____

Contratto o documento di riferimento: _____

Stato del bene: _____

Accessori presenti: _____

Obblighi di restituzione o altre indicazioni: _____

Note: _____

Descrizione del bene: _____

Proprietario o soggetto titolare: _____

Titolo della disponibilità: _____

Contratto o documento di riferimento: _____

Stato del bene: _____

Accessori presenti: _____

Obblighi di restituzione o altre indicazioni: _____

Note: _____

8. BENI ESCLUSI

Numero progressivo: _____

Descrizione del bene o del prodotto: _____

Ubicazione: _____

Titolarità: _____

Motivo dell'esclusione: _____

Destinazione dopo la consegna o l'operazione: _____

Note: _____

Numero progressivo: _____

Descrizione del bene o del prodotto: _____

Ubicazione: _____

Titolarità: _____

Motivo dell'esclusione: _____

Destinazione dopo la consegna o l'operazione: _____

Note: _____

9. BENI MANCANTI, NON VERIFICATI O DA VERIFICARE

Descrizione: _____

Quantità: _____

Ubicazione prevista: _____

Motivo della mancata verifica: _____

Documentazione da acquisire: _____

Riserva o osservazione: _____

Descrizione: _____

Quantità: _____

Ubicazione prevista: _____

Motivo della mancata verifica: _____

Documentazione da acquisire: _____

Riserva o osservazione: _____

10. STATO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI

La presente sezione è compilata, se l'inventario riguarda anche la consegna o la riconsegna dei locali.

Chiavi consegnate o riconsegnate: _____

Serrature: _____

Contatori: _____

Impianto elettrico: _____

Impianto idraulico: _____

Impianto di climatizzazione: _____

Impianto di aspirazione: _____

Pareti: _____

Pavimenti: _____

Soffitti: _____

Arredi fissi: _____

Altri elementi verificati: _____

Difetti o danni rilevati: _____

Fotografie di riferimento: _____

11. VALORIZZAZIONE

La valorizzazione riguarda:

☐ Nessun valore

☐ Beni strumentali

☐ Rimanenze

☐ Beni strumentali e rimanenze

Criterio utilizzato: _____

Il valore indicato è:

☐ Contabile

☐ Commerciale stimato

☐ Convenzionale

☐ Meramente descrittivo

☐ Altro: _____

Valore complessivo dei beni strumentali: _____

Valore complessivo delle rimanenze: _____

Valore complessivo indicato nell'inventario: _____

Eventuali precisazioni sulla valorizzazione: _____

12. DICHIARAZIONI

Il presente inventario è stato redatto alla data indicata in apertura.

Le parti dichiarano di avere esaminato i beni e le rimanenze indicati nel documento, nei limiti delle aree e delle modalità di rilevazione sopra specificate.

Le quantità indicate risultano da:

☐ Conteggio fisico

☐ Stima

☐ Conteggio fisico e stima

☐ Documentazione disponibile

Le parti dichiarano che i beni sono descritti nello stato di conservazione indicato nelle relative schede.

I difetti, le mancanze, le esclusioni e le riserve risultano dalle sezioni e dalle note del presente documento.

I beni di terzi sono indicati separatamente e non sono compresi nella disponibilità trasferita, salvo diverso accordo risultante dal contratto o dalla documentazione collegata.

Le fotografie e gli altri allegati identificati nel presente documento costituiscono parte integrante dell'inventario, se sottoscritti o comunque richiamati dalle parti.

Il valore eventualmente indicato ha esclusivamente la natura specificata nella sezione "Valorizzazione".

Il presente inventario non costituisce, da solo, prova della proprietà dei beni quando la titolarità non risulta dalla documentazione disponibile.

Eventuali beni o rimanenze non verificati sono indicati nella sezione dedicata.

Eventuali ulteriori dichiarazioni: _____

13. RISERVE E CONTESTAZIONI

Riserve della prima parte: _____

Riserve della controparte: _____

Beni o quantità da verificare successivamente: _____

Documenti da acquisire: _____

Termine concordato per segnalare errori di conteggio o difformità, se previsto: _____

Modalità di comunicazione delle eventuali contestazioni: _____

Ulteriori riserve: _____

14. ALLEGATI

☐ Fotografie

☐ Planimetria

☐ Elenco separato delle rimanenze

☐ Fatture di acquisto

☐ Libretti di manutenzione

☐ Certificazioni o dichiarazioni di conformità

☐ Contratti di comodato

☐ Contratti di leasing

☐ Documentazione del registratore telematico

☐ Verbale di consegna

☐ Verbale di riconsegna

☐ Copie dei documenti di identità dei firmatari

☐ Elenco dei beni esclusi

☐ Altro: _____

Numero degli allegati: _____

Descrizione degli allegati: _____

15. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Documento conservato in formato:

☐ Cartaceo

☐ Digitale

☐ Cartaceo e digitale

Versione modificabile conservata presso: _____

PDF definitivo conservato presso: _____

Fotografie e documentazione collegata conservate presso: _____

Data di archiviazione: _____

Responsabile della conservazione: _____

16. SOTTOSCRIZIONE

Luogo: _____

Data: _____

Il titolare o rappresentante della prima parte

Nome e cognome: _____

Qualità: _____

Firma: _____

La controparte

Nome e cognome: _____

Qualità: _____

Firma: _____

Eventuale incaricato

Nome e cognome: _____

Qualità o incarico: _____

Firma: _____

Sigla delle parti sulle pagine dell'inventario: _____

17. NOTE FINALI

Note: _____

Note: _____

Note: _____

Note: _____