

CONTRATTO DI CONSULENZA D'IMMAGINE

Tra

Il/La Consulente

Nome e cognome / Denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Sede o residenza: _____

Indirizzo: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

Rappresentato/a da: _____

in qualità di: _____

e

Il/La Cliente

Nome e cognome / Denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Sede o residenza: _____

Indirizzo: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

Rappresentato/a da: _____

in qualità di: _____

Il Cliente dichiara di agire in qualità di:

☐ consumatore

☐ professionista

☐ impresa o società

☐ altro: _____

Premesso che

a) il Consulente svolge attività di consulenza d'immagine;

b) il Cliente intende affidare al Consulente un incarico relativo alle proprie esigenze di immagine personale o aziendale;

c) le Parti intendono disciplinare il rapporto come prestazione d'opera intellettuale e lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Il Cliente conferisce al Consulente, che accetta, l'incarico di svolgere le seguenti attività di consulenza d'immagine:

2. Le attività comprese nell'incarico sono le seguenti:

☐ analisi dell'immagine personale;

☐ analisi dello stile personale;

☐ armocromia;

☐ analisi della conformazione e delle proporzioni;

☐ studio e organizzazione del guardaroba;

☐ definizione di linee guida per l'abbigliamento;

☐ definizione di dress code personale o aziendale;

☐ accompagnamento allo shopping;

☐ consulenza per eventi, shooting o occasioni specifiche;

☐ consulenza sull'immagine online e sui social;

☐ formazione o workshop;

☐ consulenza sull'immagine aziendale;

☐ altro: _____

3. Sono comprese nell'incarico le seguenti attività ulteriori:

4. Sono escluse dall'incarico le seguenti attività:

5. L'incarico è conferito secondo le modalità indicate nel presente contratto e negli eventuali allegati sottoscritti dalle Parti.

Art. 2 – Natura autonoma della prestazione

1. Il Consulente svolgerà l'incarico con autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Cliente.

2. Il Consulente potrà determinare le modalità tecniche e organizzative di esecuzione dell'incarico, nel rispetto dell'oggetto concordato, delle esigenze comunicate dal Cliente e degli appuntamenti eventualmente stabiliti.

3. La prestazione del Consulente costituisce un'obbligazione di mezzi. Il Consulente si impegna a operare con diligenza professionale, senza garantire il conseguimento di uno specifico risultato estetico, professionale, commerciale o sociale.

Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento

1. Il presente contratto decorre dal _____ e avrà durata:

☐ fino al _____;

☐ fino al completamento delle attività indicate nell'articolo 1;

☐ per il periodo necessario allo svolgimento di n. _____ sessioni;

☐ a tempo indeterminato, fino a recesso di una delle Parti;

☐ altro: _____

2. Le prestazioni saranno svolte:

☐ in presenza, presso _____;

☐ presso la sede o il domicilio del Cliente;

☐ presso la sede o il domicilio del Consulente;

☐ da remoto;

☐ secondo modalità miste;

☐ altro: _____

3. Gli incontri saranno programmati secondo il seguente calendario o criterio:

4. Il numero e la durata delle sessioni sono i seguenti:

Numero di sessioni: _____

Durata di ciascuna sessione: _____

Durata complessiva prevista: _____

5. Eventuali variazioni dell'oggetto, della durata, del calendario o delle modalità di svolgimento dovranno essere concordate tra le Parti.

Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento

1. Per le prestazioni oggetto del presente contratto, il Cliente corrisponderà al Consulente il seguente compenso:

Importo imponibile: euro _____

IVA: euro _____

Contributi previdenziali: euro _____

Ritenuta d'acconto, se applicabile: euro _____

Totale: euro _____

2. Il compenso è determinato:

☐ a forfait;

☐ per singola sessione;

☐ a tariffa oraria;

☐ a pacchetto;

☐ con cadenza mensile;

☐ con altra modalità: _____

3. Il pagamento sarà effettuato con le seguenti modalità:

4. Il pagamento dovrà essere effettuato:

☐ integralmente alla sottoscrizione del contratto;

☐ entro il _____ dalla ricezione della fattura o ricevuta;

☐ secondo le seguenti scadenze:

5. Il Consulente emetterà la fattura o la ricevuta secondo il proprio regime fiscale e secondo la normativa applicabile.

6. Eventuali acconti saranno imputati al compenso complessivo come segue:

Importo dell'acconto: euro _____

Data di pagamento dell'acconto: _____

7. Eventuali penali o conseguenze per il ritardo nel pagamento, se concordate, sono le seguenti:

Art. 5 – Spese e rimborsi

1. Le spese necessarie allo svolgimento dell'incarico saranno:

☐ comprese nel compenso;

☐ a carico del Consulente;

☐ rimborsate dal Cliente previa autorizzazione;

☐ rimborsate dal Cliente secondo i seguenti criteri:

2. Potranno essere oggetto di rimborso le seguenti spese:

☐ trasferte e viaggi;

☐ materiali;

☐ location;

☐ servizi esterni;

☐ altro: _____

3. Il Cliente rimborserà le spese documentate entro il termine di:

Art. 6 – Obblighi del Consulente

1. Il Consulente si impegna a:

a) svolgere le attività indicate nel presente contratto con diligenza professionale;

b) operare nel rispetto delle informazioni e delle esigenze comunicate dal Cliente;

- c) informare il Cliente, quando necessario, sull'andamento dell'incarico;
- d) mantenere riservate le informazioni ricevute dal Cliente, nei limiti previsti dal presente contratto e dalla normativa applicabile;
- e) comunicare tempestivamente eventuali circostanze che possano incidere sullo svolgimento dell'incarico.

2. Il Consulente potrà avvalersi di collaboratori o soggetti esterni per le attività indicate di seguito:

3. L'eventuale coinvolgimento di collaboratori o soggetti esterni avverrà sotto la responsabilità del Consulente, nei limiti dell'attività loro affidata.

Art. 7 – Obblighi del Cliente

1. Il Cliente si impegna a:

- a) fornire al Consulente informazioni corrette, complete e aggiornate;
- b) comunicare le proprie esigenze, preferenze, vincoli, budget e indicazioni rilevanti per lo svolgimento dell'incarico;
- c) informare il Consulente delle eventuali policy aziendali applicabili;
- d) comunicare, ove rilevante per l'attività richiesta, eventuali problemi o limitazioni di salute;
- e) collaborare allo svolgimento dell'incarico;
- f) rispettare gli appuntamenti concordati;
- g) corrispondere il compenso e rimborsare le spese secondo quanto previsto dal contratto.

2. Il Cliente resta responsabile delle decisioni assunte e delle scelte effettuate sulla base delle indicazioni ricevute dal Consulente.

Art. 8 – Appuntamenti e annullamenti

1. Gli appuntamenti potranno essere modificati o annullati con il seguente preavviso:

2. In caso di mancato rispetto del termine di preavviso, si applicheranno le seguenti condizioni:

3. In caso di mancata presentazione del Cliente all'appuntamento, si applicheranno le seguenti condizioni:

4. Le Parti potranno concordare il recupero dell'appuntamento secondo disponibilità e modalità da definire.

Art. 9 – Recesso e risoluzione

1. Ciascuna Parte potrà recedere dal contratto secondo le seguenti modalità:

2. In caso di recesso del Cliente, resteranno dovuti:

- a) il compenso per le prestazioni già eseguite;
 - b) le spese già sostenute o impegnate, se dovute;
 - c) gli eventuali ulteriori importi previsti dal presente contratto:
-

3. Il Consulente potrà recedere dal contratto, comunicandolo al Cliente, qualora si verifichino le seguenti circostanze:

4. In caso di mancato pagamento o di grave inadempimento di una Parte, l'altra Parte potrà chiedere la risoluzione del contratto secondo la normativa applicabile.

5. Gli effetti del recesso o della risoluzione saranno i seguenti:

Art. 10 – Responsabilità

1. Il Consulente risponde dell'attività svolta secondo la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'incarico.

2. Il Consulente non garantisce il raggiungimento di uno specifico risultato relativo all'aspetto,

alla percezione sociale, alla carriera, all'attività commerciale, alla comunicazione o all'immagine del Cliente.

3. Il Consulente non sarà responsabile per conseguenze derivanti da:

- a) informazioni inesatte, incomplete o non aggiornate fornite dal Cliente;
- b) mancata collaborazione del Cliente;
- c) decisioni assunte autonomamente dal Cliente;
- d) eventi non imputabili al Consulente;
- e) mancato rispetto da parte del Cliente delle indicazioni organizzative o professionali ricevute.

4. Eventuali ulteriori condizioni relative alla responsabilità sono le seguenti:

Art. 11 – Riservatezza

1. Il Consulente si impegna a mantenere riservate le informazioni personali, professionali, commerciali e aziendali ricevute dal Cliente in relazione all'incarico.

2. L'obbligo di riservatezza non si applica alle informazioni che:

- a) siano già pubbliche;
- b) siano state legittimamente ricevute da terzi;
- c) debbano essere comunicate in adempimento di un obbligo di legge o su richiesta di un'autorità competente.

3. Eventuali obblighi di riservatezza a carico del Cliente nei confronti del Consulente sono i seguenti:

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti tratteranno i dati personali connessi al rapporto contrattuale nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

2. Il Cliente dichiara di aver ricevuto o di poter consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal Consulente.

3. L'informativa privacy:

☐ è allegata al presente contratto;

☐ è stata consegnata separatamente;

☐ è disponibile al seguente indirizzo o modalità:

4. Eventuali consensi specifici al trattamento dei dati personali saranno raccolti, quando necessari, mediante apposita documentazione.

Art. 13 – Diritti di immagine e fotografie

1. Il Consulente:

☐ non è autorizzato a utilizzare fotografie, video o altri contenuti raffiguranti il Cliente;

☐ è autorizzato a utilizzare fotografie, video o altri contenuti raffiguranti il Cliente esclusivamente per le seguenti finalità:

2. L'autorizzazione è concessa:

☐ senza diffusione pubblica;

☐ per portfolio professionale;

☐ per sito web;

☐ per social network;

☐ per materiale promozionale;

☐ per altro: _____

3. L'autorizzazione riguarda i seguenti contenuti:

4. L'utilizzo dei contenuti è consentito:

☐ fino al _____;

☐ per il seguente periodo: _____

☐ fino a revoca, nei limiti consentiti.

5. L'autorizzazione è:

☐ gratuita;

☐ subordinata al seguente compenso: _____

6. Il Cliente potrà negare o revocare l'autorizzazione secondo le modalità indicate di seguito:

Art. 14 – Utilizzo di marchi e materiali aziendali

1. Qualora il Cliente sia un'impresa o un'organizzazione, l'utilizzo di marchi, loghi, immagini, documenti o altri materiali aziendali sarà consentito secondo le seguenti condizioni:

2. Il Consulente:

☐ non potrà utilizzare tali materiali per finalità diverse dall'incarico;

☐ potrà utilizzare tali materiali anche per le seguenti finalità:

Art. 15 – Proprietà intellettuale e materiali

1. I materiali, i manuali, le linee guida, i format, i modelli e gli altri contenuti predisposti dal Consulente nell'ambito della propria attività professionale resteranno:

☐ di proprietà del Consulente;

☐ di proprietà del Cliente;

☐ disciplinati secondo le seguenti condizioni:

2. Al Cliente è concessa, ove prevista, la seguente facoltà di utilizzo dei materiali:

3. Il Cliente non potrà riprodurre, distribuire, modificare, cedere o utilizzare i materiali per finalità diverse da quelle concordate senza il consenso del Consulente, salvo quanto diversamente previsto nel presente contratto.

Art. 16 – Esclusiva

1. Durante la durata del contratto sarà prevista un'esclusiva:

☐ no;

☐ sì, a favore del Consulente;

☐ sì, a favore del Cliente.

2. L'esclusiva avrà il seguente contenuto e i seguenti limiti:

3. L'esclusiva avrà durata:

Art. 17 – Modifiche al contratto

1. Ogni modifica o integrazione del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti.

2. Le modifiche relative all'oggetto, al compenso, alla durata o alle modalità di svolgimento dell'incarico saranno formalizzate per iscritto.

Art. 18 – Cliente consumatore e contratti a distanza

1. Qualora il Cliente agisca in qualità di consumatore e il contratto sia concluso a distanza o fuori dai locali commerciali, si applicano, ove pertinenti, le disposizioni previste dalla disciplina consumeristica vigente.

2. Le informazioni precontrattuali, le eventuali condizioni relative al diritto di recesso e le richieste del Cliente relative all'avvio delle prestazioni prima della conclusione del relativo periodo saranno disciplinate mediante documentazione separata, ove necessaria.

3. La documentazione eventualmente consegnata al Cliente è la seguente:

Art. 19 – Legge applicabile e foro competente

1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

2. Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente il foro individuato secondo la normativa applicabile.

3. Qualora il Cliente agisca in qualità di consumatore, restano ferme le norme inderogabili sulla competenza territoriale previste a sua tutela.

Art. 20 – Comunicazioni

1. Le comunicazioni relative al presente contratto saranno effettuate ai seguenti recapiti:

Per il Consulente: _____

Per il Cliente: _____

2. Le Parti si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti indicati.

Art. 21 – Allegati

Costituiscono parte integrante del presente contratto, se sottoscritti dalle Parti:

☐ preventivo dettagliato;

☐ scheda dei servizi;

☐ calendario degli incontri;

☐ informativa sul trattamento dei dati personali;

☐ autorizzazione all'utilizzo dell'immagine;

☐ ulteriori condizioni relative all'utilizzo dei materiali;

☐ altro: _____

Luogo: _____

Data: _____

Il Consulente

Firma: _____

Il Cliente

Firma: _____

Approvazione specifica

Il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

Art. 2 – Natura autonoma della prestazione

Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento

Art. 5 – Spese e rimborsi

Art. 8 – Appuntamenti e annullamenti

Art. 9 – Recesso e risoluzione

Art. 10 – Responsabilità

Art. 13 – Diritti di immagine e fotografie

Art. 15 – Proprietà intellettuale e materiali

Art. 16 – Esclusiva

Art. 19 – Legge applicabile e foro competente

Art. 21 – Allegati

Il Cliente

Firma per approvazione specifica: _____