

CONTRATTO DI CONSULENZA IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Tra

_____, con sede legale in _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,
_____, in persona di _____, in
qualità di _____, munito dei necessari poteri di rappresentanza, di
seguito denominata “Committente”,

e

_____, con sede/residenza in _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,
_____, in persona di _____, in
qualità di _____, di seguito denominato “Consulente”,

congiuntamente denominate le “Parti”.

Premesso che

- a) il Committente svolge la seguente attività: _____;
- b) il Committente intende avvalersi di attività di analisi, progettazione e ottimizzazione dei processi di supply chain, con particolare riferimento a _____;
- c) il Consulente dichiara di possedere competenze ed esperienza in materia di supply chain management, logistica, approvvigionamenti, gestione delle scorte, pianificazione e organizzazione dei flussi distributivi;
- d) le Parti intendono disciplinare il rapporto come prestazione d’opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli articoli 2222 e 2230 e seguenti del codice civile;
- e) le premesse e gli eventuali allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1.1 Il Committente affida al Consulente, che accetta, l’incarico di prestare servizi di consulenza in materia di supply chain management relativamente alle seguenti aree:

1.2 L'incarico comprende, in particolare, le seguenti attività:

- a) analisi dello stato attuale dei processi e dei flussi di supply chain;
- b) raccolta, organizzazione e analisi dei dati messi a disposizione dal Committente;
- c) analisi dei processi di approvvigionamento e dei rapporti con fornitori e vettori;
- d) analisi della gestione delle scorte e delle politiche di riordino;
- e) analisi dei processi di pianificazione della produzione e della distribuzione;
- f) analisi dei flussi e delle attività di magazzino;
- g) analisi dei trasporti e della rete distributiva;
- h) individuazione e misurazione dei principali indicatori di performance, tra cui, ove pertinenti, lead time, fill rate, livelli di servizio e costi logistici unitari;
- i) definizione di proposte organizzative e operative;
- j) elaborazione di un modello di funzionamento futuro e delle relative proposte di miglioramento;
- k) supporto alla valutazione o all'implementazione di sistemi informativi, tra cui WMS, TMS o ERP, ove previsto;
- l) supporto al project management, alla formazione e all'affiancamento del personale del Committente, ove previsto;
- m) predisposizione dei seguenti report, analisi o altri elaborati:

1.3 Le attività non comprese nell'incarico sono le seguenti:

1.4 L'attività del Consulente costituisce obbligazione di mezzi. Salvo quanto eventualmente indicato per iscritto nel presente contratto o negli allegati, il Consulente non garantisce il

conseguimento di specifici risultati economici, riduzioni di costo, incrementi dei livelli di servizio o altri risultati dipendenti dalle decisioni e dalle modalità di attuazione del Committente o di terzi.

1.5 Qualora le Parti intendano prevedere specifici risultati, essi sono individuati come segue:

Art. 2 – Modalità di esecuzione dell’incarico

2.1 Il Consulente eseguirà l’incarico con autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, utilizzando prevalentemente la propria attività e le proprie competenze professionali.

2.2 Le attività saranno svolte:

- a) presso la sede o i siti logistici del Committente, ove necessario;
- b) da remoto;
- c) presso altri luoghi concordati tra le Parti.

Le modalità operative saranno le seguenti:

2.3 Le Parti prevedono i seguenti incontri, riunioni o momenti di verifica:

2.4 Il Consulente non potrà assumere autonomamente decisioni gestionali vincolanti per il Committente, né impegnare il Committente nei confronti di fornitori, clienti, vettori o altri terzi, salvo preventiva autorizzazione scritta.

2.5 Il Consulente informerà il Committente delle criticità rilevate, dei rischi connessi alle soluzioni proposte e dei limiti derivanti dai dati e dalle informazioni disponibili.

2.6 Durante l’accesso ai locali, ai sistemi informativi e alle strutture del Committente, il Consulente si atterrà alle procedure e alle policy interne comunicate dal Committente, nonché alle istruzioni ricevute in materia di sicurezza e accesso.

Art. 3 – Durata e decorrenza

3.1 Il presente contratto decorre dal _____.

3.2 Il contratto avrà durata fino al _____.

Oppure

Il contratto avrà durata indeterminata a decorrere dal _____.

3.3 Le attività saranno articolate nelle seguenti fasi:

Fase 1 – Descrizione: _____

Periodo previsto: _____

Risultati o elaborati: _____

Fase 2 – Descrizione: _____

Periodo previsto: _____

Risultati o elaborati: _____

Fase 3 – Descrizione: _____

Periodo previsto: _____

Risultati o elaborati: _____

3.4 Eventuali modifiche alla durata, alle fasi o alle scadenze dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

3.5 Il contratto:

- ☐ non prevede rinnovo;
- ☐ potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti;
- ☐ si rinnoverà secondo le seguenti modalità:

Art. 4 – Obblighi del Consulente

4.1 Il Consulente si impegna a:

- a) svolgere l'incarico con la diligenza professionale adeguata alla natura dell'attività affidata;
- b) svolgere le attività indicate nel presente contratto e negli eventuali allegati;
- c) utilizzare le informazioni e i dati ricevuti esclusivamente per l'esecuzione dell'incarico;
- d) comunicare al Committente le criticità che possano incidere sullo svolgimento dell'attività;
- e) segnalare al Committente eventuali dati mancanti, incompleti o non sufficientemente attendibili;
- f) rispettare le procedure interne applicabili durante l'accesso ai locali e ai sistemi del Committente;
- g) consegnare gli elaborati e i report previsti secondo le modalità concordate;
- h) mantenere la propria autonomia organizzativa e professionale.

Art. 5 – Obblighi del Committente

5.1 Il Committente si impegna a:

- a) fornire tempestivamente dati, informazioni, documenti e accessi necessari allo svolgimento dell'incarico;
- b) garantire, nei limiti delle proprie disponibilità e delle procedure di sicurezza applicabili, l'accesso ai locali, ai magazzini, ai sistemi e alle informazioni necessari;
- c) indicare i referenti interni coinvolti nel progetto;
- d) partecipare alle riunioni e alle attività di verifica concordate;
- e) fornire al Consulente indicazioni utili per la corretta esecuzione dell'incarico;
- f) comunicare al Consulente eventuali modifiche organizzative o operative rilevanti;
- g) corrispondere il compenso nei termini previsti dal presente contratto.

5.2 Il Consulente non sarà responsabile di ritardi o difficoltà derivanti dalla mancata, incompleta o tardiva consegna di dati, documenti, informazioni o accessi da parte del Committente.

Art. 6 – Compenso

6.1 Per le attività oggetto del presente contratto, il Committente corrisponderà al Consulente il seguente compenso:

- ☐ compenso forfettario complessivo pari a euro _____;
- ☐ compenso orario pari a euro _____;
- ☐ compenso giornaliero pari a euro _____;
- ☐ compenso mensile pari a euro _____;
- ☐ compenso misto composto da:

6.2 Il compenso variabile eventualmente previsto sarà calcolato secondo i seguenti criteri:

6.3 Gli importi indicati sono:

- ☐ al netto dell’IVA e degli eventuali contributi previdenziali;
- ☐ comprensivi di _____;
- ☐ soggetti a ritenuta d’acconto, ove applicabile;
- ☐ non soggetti a ritenuta d’acconto in ragione dell’inquadramento del Consulente.

6.4 Le spese sostenute dal Consulente saranno:

- ☐ comprese nel compenso;
- ☐ rimborsate dal Committente previa presentazione della relativa documentazione;
- ☐ rimborsate secondo i seguenti criteri:

6.5 La fatturazione avverrà:

- ☐ mensilmente;
- ☐ al completamento delle seguenti fasi:

☐ secondo le seguenti modalità:

6.6 Il pagamento dovrà essere effettuato entro _____ giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul seguente conto:

Intestatario: _____

IBAN: _____

Banca: _____

6.7 In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno gli interessi moratori eventualmente previsti dalla disciplina applicabile.

Art. 7 – Responsabilità

7.1 Il Consulente risponde dell'esecuzione dell'incarico secondo la diligenza professionale richiesta dalla natura delle attività affidate.

7.2 Il Consulente non risponde:

- a) delle decisioni assunte dal Committente sulla base delle analisi o delle raccomandazioni ricevute;
- b) dell'attuazione delle soluzioni da parte del Committente o di terzi;
- c) di risultati non conseguiti a causa di dati inesatti, incompleti o non aggiornati forniti dal Committente;
- d) di inefficienze derivanti da sistemi, processi, fornitori, vettori o altri soggetti estranei al controllo del Consulente;
- e) di danni indiretti o conseguenze economiche non direttamente riconducibili a un inadempimento del Consulente, nei limiti consentiti dalla legge.

7.3 Eventuali limitazioni di responsabilità ulteriori sono concordate come segue:

7.4 Restano fermi i limiti derivanti dalle norme inderogabili applicabili.

Art. 8 – Riservatezza

8.1 Il Consulente si impegna a mantenere riservate le informazioni del Committente apprese o ricevute in occasione dell'esecuzione del presente contratto.

8.2 Sono considerate riservate, a titolo esemplificativo:

- a) informazioni relative a processi logistici e organizzativi;
- b) dati economici e costi di approvvigionamento, produzione, magazzino e trasporto;
- c) informazioni relative a fornitori, clienti e vettori;
- d) dati relativi a scorte, ordini, previsioni e flussi distributivi;
- e) informazioni relative a sistemi informativi e procedure interne;
- f) report, analisi, proposte e documentazione del Committente.

8.3 Il Consulente non potrà utilizzare, comunicare o divulgare le informazioni riservate per finalità diverse dall'esecuzione del presente contratto, salvo autorizzazione scritta del Committente.

8.4 L'obbligo di riservatezza non si applica alle informazioni che:

- a) erano già legittimamente conosciute dal Consulente;
- b) sono divenute pubbliche senza violazione del presente contratto;
- c) devono essere comunicate in adempimento di un obbligo di legge o di un ordine dell'autorità.

8.5 Gli obblighi di riservatezza resteranno efficaci per il periodo di _____ successivo alla cessazione del contratto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

9.1 Le Parti si impegnano a trattare gli eventuali dati personali acquisiti nell'ambito del rapporto esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e secondo le istruzioni ricevute.

9.2 Qualora il Consulente debba trattare dati personali per conto del Committente, le Parti disciplineranno previamente i rispettivi ruoli, le istruzioni operative e le modalità di trattamento mediante apposito atto o documento separato, ove necessario.

9.3 Il Consulente non potrà utilizzare i dati personali per finalità estranee all'incarico, né comunicarli a soggetti non autorizzati.

Art. 10 – Proprietà degli elaborati e know-how

10.1 Al completamento e al pagamento delle relative attività, i report, le analisi, i modelli, i layout logistici, la documentazione progettuale e gli altri elaborati specificamente realizzati per il Committente saranno destinati all'uso interno del Committente.

10.2 Il Consulente manterrà la titolarità del proprio know-how generale, delle metodologie, degli strumenti, dei modelli e delle competenze preesistenti o sviluppati in modo generale e non specificamente riferiti al Committente.

10.3 Il Committente potrà utilizzare gli elaborati ricevuti per le proprie finalità aziendali interne, con i seguenti limiti:

10.4 Eventuali software, strumenti o materiali preesistenti del Consulente saranno utilizzati secondo le seguenti condizioni:

Art. 11 – Conflitti di interesse e non concorrenza

11.1 Il Consulente dichiara:

☐ di non trovarsi, alla data di sottoscrizione, in situazioni di conflitto di interesse note rispetto all'incarico;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni, comunicate al Committente:

11.2 Il Consulente informerà il Committente dell'eventuale insorgenza di situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico.

11.3 Le Parti concordano il seguente eventuale limite alla prestazione di analoghi servizi a concorrenti diretti del Committente:

Durata: _____

Area geografica: _____

Soggetti o attività interessati: _____

Art. 12 – Collaboratori e sub-consulenti

12.1 Il Consulente:

- ☐ eseguirà personalmente tutte le attività oggetto dell'incarico;
- ☐ potrà avvalersi di collaboratori o sub-consulenti;
- ☐ potrà avvalersi di collaboratori o sub-consulenti previa autorizzazione scritta del Committente.

12.2 I collaboratori o sub-consulenti eventualmente coinvolti dovranno essere informati degli obblighi di riservatezza e delle istruzioni applicabili all'incarico.

12.3 Il Consulente resterà responsabile nei confronti del Committente delle attività svolte dai propri collaboratori o sub-consulenti, nei limiti applicabili.

Art. 13 – Recesso

13.1 Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione al Consulente, corrispondendo quanto dovuto per l'opera già svolta, oltre al rimborso delle spese sostenute secondo quanto previsto dal presente contratto.

13.2 Il recesso del Committente sarà comunicato con un preavviso di:

13.3 Il Consulente può recedere per giusta causa, mediante comunicazione scritta al Committente.

13.4 In caso di recesso del Consulente per giusta causa, il Consulente avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso relativo all'attività svolta, proporzionato al risultato utile conseguito dal Committente.

13.5 La comunicazione di recesso dovrà essere inviata mediante:

- ☐ PEC;
- ☐ raccomandata;
- ☐ posta elettronica;
- ☐ altro: _____.

13.6 Alla cessazione del rapporto, ciascuna Parte dovrà restituire o mettere a disposizione dell'altra i documenti e i materiali ricevuti, secondo le istruzioni concordate.

Art. 14 – Inadempimento e risoluzione

14.1 In caso di grave inadempimento di una delle Parti agli obblighi derivanti dal presente contratto, l'altra Parte potrà richiedere l'adempimento e, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del contratto secondo la disciplina applicabile.

14.2 Costituiscono, in particolare, possibili gravi inadempimenti:

- a) il mancato pagamento del compenso dovuto;
- b) la violazione degli obblighi di riservatezza;
- c) l'utilizzo non autorizzato di dati o informazioni;
- d) la mancata collaborazione che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico;
- e) l'esecuzione dell'incarico in violazione degli obblighi concordati.

Art. 15 – Legge applicabile e foro competente

15.1 Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

15.2 Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o cessazione del presente contratto sarà competente il foro di:

_____.

Art. 16 – Disposizioni finali

16.1 Il presente contratto costituisce l'intero accordo tra le Parti in relazione all'incarico oggetto dello stesso.

16.2 Ogni modifica o integrazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto sottoscritto da entrambe le Parti.

16.3 In caso di contrasto tra il presente contratto e un allegato, prevarranno:

16.4 Gli eventuali allegati indicati di seguito costituiscono parte integrante del presente contratto:

Allegato 1 – Descrizione tecnica delle attività:

☐ allegato;

☐ non previsto.

Allegato 2 – Piano di progetto e milestone:

☐ allegato;

☐ non previsto.

Allegato 3 – KPI e criteri di misurazione:

☐ allegato;

☐ non previsto.

Allegato 4 – Tariffario e criteri di rimborso spese:

☐ allegato;

☐ non previsto.

Allegato 5 – SLA o livelli di servizio:

☐ allegato;

☐ non previsto.

Altri allegati:

16.5 Il presente contratto è redatto in due originali, uno per ciascuna Parte.

Luogo e data

_____, _____

Il Committente

Denominazione: _____

Nome e qualifica del firmatario: _____

Firma: _____

Il Consulente

Denominazione o nome: _____

Nome e qualifica del firmatario: _____

Firma: _____