

CONTRATTO DI CONSULENZA D'IMMAGINE

Tra

Il/la Sig./Sig.ra/La Società: _____

con sede in: _____

Codice fiscale / Partita IVA: _____

(iscritto/a al registro delle imprese: _____)

(di seguito: "Consulente")

e

Il/la Sig./Sig.ra / La Società: _____

nato/a il: _____ a: _____

residente / con sede in: _____

Codice fiscale / Partita IVA: _____

(di seguito: "Cliente")

Premesso che

- il Consulente svolge attività di consulenza d'immagine, styling e personal shopping (cod. ATECO 96.99.94) e possiede le competenze necessarie per le prestazioni oggetto del presente contratto;

- il Cliente intende avvalersi delle predette prestazioni;

si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il Consulente si impegna a fornire al Cliente i servizi di consulenza d'immagine specificati di seguito: _____

(possono includersi, a titolo esemplificativo: analisi colori, analisi body shape, consulenza armocromia, styling, make-up, personal shopping, consulenza comunicazione non verbale, servizi fotografici di "prima/dopo", creazione moodboard, affiancamento negli acquisti).

1.2 Le prestazioni saranno svolte secondo le modalità e tempi indicati nel presente contratto o negli eventuali allegati: _____

Art. 2 - Durata e luogo

2.1 Il presente contratto ha durata dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ salvo rinnovo o risoluzione anticipata secondo quanto previsto.

2.2 Le prestazioni saranno erogate presso: _____ e/o in modalità telematica su piattaforma: _____.

Art. 3 - Corrispettivo e spese

3.1 Per le prestazioni di cui all'Art.1 il Cliente corrisponderà al Consulente l'importo complessivo di € _____ (IVA ____% esclusa/inclusa: _____).

3.2 Modalità di pagamento: acconto € _____ alla firma; saldo € _____ entro il ____ / ____ / ____; versamento tramite: _____ (bonifico, carta, contanti, altro).

3.3 Sono escluse dal corrispettivo le spese vive e i costi sostenuti per conto del Cliente quali: acquisto capi e accessori, servizi fotografici esterni, stampa, spese di viaggio e trasferta, noleggi, eventuali commissioni; tali spese saranno rimborsate dal Cliente su presentazione di documentazione giustificativa o preventivamente concordate:

3.4 In caso di ritardo nei pagamenti il Consulente potrà sospendere le prestazioni previa comunicazione scritta, fatti salvi i diritti al risarcimento del maggior danno e gli interessi di legge.

Art. 4 - Modalità di esecuzione, consegne e standard qualitativi

4.1 Il Consulente si impegna a svolgere la prestazione con la diligenza professionale richiesta dalla natura del servizio e secondo le modalità concordate.

4.2 I deliverable, tempi di consegna e numero di revisioni previsti:

4.3 Eventuali prestazioni aggiuntive non previste saranno oggetto di accordo scritto e corrispettivo separato.

Art. 5 - Prenotazioni, cancellazioni e no-show

5.1 Per le sessioni prenotate il Cliente deve dare disdetta con almeno __ giorni/ore di preavviso. In mancanza di tempestiva disdetta il Consulente potrà trattenere l'acconto o richiedere una penale pari a € _____ o % del prezzo.

5.2 In caso di impossibilità del Consulente per cause non imputabili al Cliente le sessioni saranno riprogrammate senza oneri per il Cliente.

Art. 6 - Uso dell'immagine del Cliente

6.1 Il Cliente: autorizza / non autorizza (barrare) _____ (SI) _____ (NO) l'utilizzo di immagini, foto e/o video realizzati nell'ambito delle prestazioni per le finalità di seguito indicate.

6.2 Se autorizzato, l'uso è consentito per i seguenti scopi (indicare):

_____ (es. portfolio, sito web, social media, materiale promozionale, stampa, editoria, affissione, TV).

6.3 Canali di diffusione autorizzati:

6.4 Durata della autorizzazione: per il periodo di _____ anni decorrenti dalla data di firma / per tutto il territorio nazionale / europeo / mondiale (barrare e specificare):

6.5 Corresponsione per l'uso dell'immagine: € _____ / gratuita con motivazione:

6.6 Il Cliente dichiara di avere i diritti necessari su eventuali terze parti ritratte e solleva il Consulente da ogni responsabilità in ordine a diritti di terzi.

6.7 L'utilizzo dell'immagine non potrà in alcun caso ledere la dignità, l'onore o la reputazione del soggetto ritratto; eventuali usi difforni autorizzano il Cliente a revocare l'autorizzazione e a chiedere il risarcimento dei danni.

Art. 7 - Proprietà intellettuale e diritti sui materiali

7.1 Restano di proprietà del Consulente i metodi, know-how, materiali originali e strumenti

professionali utilizzati per l'erogazione della prestazione.

7.2 I materiali consegnati al Cliente (es. moodboard, fotografie, guide) sono concessi in licenza d'uso non esclusiva per le finalità indicate:

_____ e per la durata:

_____.

7.3 Ogni ulteriore utilizzo è subordinato a specifico accordo scritto e a eventuale corrispettivo aggiuntivo.

Art. 8 - Riservatezza

8.1 Le Parti si obbligano a mantenere riservate tutte le informazioni confidenziali ricevute in relazione al presente contratto e a non divulgarle a terzi senza il consenso scritto dell'altra Parte, salvo obblighi di legge.

8.2 L'obbligo di riservatezza resta valido anche dopo la cessazione del contratto per il periodo di _____ anni.

Art. 9 - Responsabilità e garanzie

9.1 Il Consulente svolge la prestazione secondo le migliori pratiche professionali; non garantisce risultati di natura soggettiva o conseguenti a fattori esterni (es. successo commerciale, reazioni di terzi).

9.2 Salvo dolo o colpa grave, la responsabilità del Consulente, in qualsiasi caso, è limitata al massimo all'importo complessivamente corrisposto dal Cliente ai sensi del presente contratto nel periodo di __ anni precedenti il fatto che ha dato luogo alla responsabilità.

9.3 Il Consulente non è responsabile per danni derivanti da informazioni false o incomplete fornite dal Cliente.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

10.1 Le Parti si danno reciprocamente atto che il trattamento di dati personali connesso all'esecuzione del presente contratto sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile.

10.2 Finalità del trattamento: esecuzione del contratto, fatturazione, attività promozionali previa esplicita autorizzazione del Cliente.

10.3 Il Cliente presta (barrare) _____ (SI) _____ (NO) il consenso al trattamento dei dati personali per finalità promozionali.

10.4 Informativa completa e dati del titolare/responsabile del trattamento:

_____.

Art. 11 - Forza maggiore

11.1 Nessuna delle Parti sarà responsabile per l'inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, eventi naturali, scioperi, pandemie, provvedimenti autoritativi. Le obbligazioni saranno sospese per la durata dell'evento di forza maggiore.

Art. 12 - Recesso e risoluzione

12.1 Il Cliente può recedere dal contratto con comunicazione scritta con preavviso di __ giorni; in caso di recesso il Consulente trattiene l'acconto a titolo di penale, salvo diverso accordo.

12.2 Il Consulente può risolvere il contratto per inadempimento del Cliente non sanato entro __ giorni dalla diffida, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 13 - Clausola di nullità parziale

13.1 La nullità o inefficacia totale o parziale di una delle clausole non comporta la nullità del resto del contratto; le Parti si impegnano a sostituire la clausola invalida con altra che rispecchi il più possibile la volontà originaria.

Art. 14 - Legge applicabile e foro competente

14.1 Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

14.2 Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di _____, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art. 15 - Comunicazioni

15.1 Ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere fatta per iscritto e inviata agli indirizzi indicati in premessa o a: email _____, PEC _____, fax _____.

Art. 16 - Disposizioni finali

16.1 Il presente contratto costituisce l'intero accordo tra le Parti e annulla e sostituisce ogni precedente intesa, scritta o verbale, relativa allo stesso oggetto.

16.2 Qualsiasi modifica dovrà essere concordata per iscritto fra le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo: _____ Data: __ / __ / ____

Per il Consulente

Nome e cognome / Ragione sociale: _____

Firma: _____

Per il Cliente

Nome e cognome / Ragione sociale: _____

Firma: _____

Allegati (se presenti):

- Descrizione dettagliata delle prestazioni:

- Preventivo e piano di lavoro:

- Informativa privacy e consenso:
