

SCRITTURA PRIVATA - ACCORDO COMMERCIALE

Tra le parti:

1) _____, con sede legale in _____, codice fiscale / partita IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ con numero _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ (di seguito "Fornitore");

e

2) _____, con sede legale in _____, codice fiscale / partita IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ con numero _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ (di seguito "Cliente");

congiuntamente denominate "Parti" e separatamente "Parte".

Premesso che

- il Fornitore è operatore nel settore _____;
- il Cliente è interessato ad acquistare/avvalersi dei servizi/prodotti forniti dal Fornitore;
- le Parti intendono disciplinare i termini e le condizioni della loro collaborazione;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue.

1. Oggetto

1.1 Il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti beni/servizi: _____ (di seguito "Servizi/Prodotti").

1.2 Le caratteristiche, le quantità e le specifiche tecniche dei Servizi/Prodotti sono indicate nell'Allegato A: _____.

2. Durata

2.1 Il presente accordo ha durata dal _____ al _____, salvo proroga concordata per iscritto tra le Parti.

2.2 Ciascuna Parte può recedere dal presente accordo mediante comunicazione scritta con preavviso di _____ giorni.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

3.1 Il corrispettivo complessivo per i Servizi/Prodotti è pari a € _____ (Euro _____).

3.2 Modalità di pagamento: _____ (es. bonifico bancario, termini, scadenze).

3.3 Coordinate bancarie del Fornitore: Intestatario _____, Banca _____, IBAN _____, SWIFT/BIC _____.

3.4 In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno interessi di mora pari al _____ % annuo e/o penale di € _____ per ogni _____ giorni di ritardo.

4. Obblighi delle Parti

4.1 Obblighi del Fornitore:

- Fornire i Servizi/Prodotti conformemente a quanto previsto nel presente accordo e negli

Allegati.

- Rispettare i tempi di consegna/erogazione: _____.
- Fornire documentazione tecnica e assistenza come concordato: _____.

4.2 Obblighi del Cliente:

- Pagare i corrispettivi nei termini concordati.
- Fornire al Fornitore le informazioni e i materiali necessari per l'esecuzione: _____.
- Collaborare e consentire l'accesso alle proprie strutture, se necessario.

5. Consegna e accettazione

5.1 La consegna/erogazione dei Servizi/Prodotti avverrà entro _____ giorni/data: _____ presso _____.

5.2 Il Cliente avrà il termine di _____ giorni per verificare e comunicare eventuali difformità o vizi. In mancanza di contestazione entro detto termine, i Servizi/Prodotti si considereranno accettati.

6. Garanzie

6.1 Il Fornitore garantisce che i Servizi/Prodotti saranno conformi alle specifiche indicate e privi di difetti per un periodo di _____ mesi/anni a decorrere dalla data di consegna.

6.2 Eventuali difetti saranno rettificati dal Fornitore a sue spese entro _____ giorni dalla comunicazione.

7. Riservatezza

7.1 Le Parti si impegnano a mantenere riservate tutte le informazioni scambiate nell'ambito del presente accordo e a non divulgarle a terzi senza il consenso scritto dell'altra Parte.

7.2 L'obbligo di riservatezza avrà durata di _____ anni dalla cessazione del presente accordo.

8. Proprietà intellettuale

8.1 Salvo diverso accordo scritto, la proprietà dei materiali, progetti, documentazione e diritti di proprietà intellettuale creati o forniti dal Fornitore nell'esecuzione del presente accordo resterà di proprietà del Fornitore/Cliente: _____.

8.2 È concessa una licenza d'uso/non esclusiva/esclusiva per il seguente ambito: _____.

9. Responsabilità e limitazione

9.1 Le Parti risponderanno per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali secondo le norme di legge.

9.2 La responsabilità di una Parte per danni indiretti, consequenziali o perdita di profitto è esclusa/soggetta a un massimale pari a € _____.

10. Forza maggiore

10.1 Nessuna Parte sarà ritenuta responsabile per il mancato adempimento dovuto a eventi di forza maggiore quali: guerre, sommosse, incendi, inondazioni, pandemie, scioperi, disposizioni governative, interruzioni di servizi essenziali, ecc.

10.2 La Parte che invoca la forza maggiore dovrà darne tempestiva comunicazione all'altra Parte e adottare le misure necessarie per ridurre l'impatto.

11. Risoluzione per inadempimento

11.1 In caso di inadempimento grave di una Parte, l'altra Parte potrà risolvere il presente accordo mediante comunicazione scritta decorsi _____ giorni dalla richiesta di adempimento, se l'inadempimento non è stato sanato.

11.2 Alla risoluzione non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni.

12. Trattamento dei dati personali

12.1 Le Parti si impegnano a trattare i dati personali in conformità alla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale di recepimento).

12.2 Finalità del trattamento: _____. Responsabile/contitolare del trattamento: _____.

13. Comunicazioni

13.1 Ogni comunicazione relativa al presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e inviata ai seguenti indirizzi:

- Fornitore: indirizzo _____, PEC/email _____, telefono _____.
- Cliente: indirizzo _____, PEC/email _____, telefono _____.

14. Clausola risolutiva espressa

14.1 Le Parti convengono che saranno causa di risoluzione automatica del contratto le seguenti condizioni: _____.

15. Modifiche

15.1 Qualsiasi modifica al presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

16. Allegati

16.1 Sono parte integrante del presente accordo i seguenti Allegati:

- Allegato A: Specifiche dei Servizi/Prodotti - _____
- Allegato B: Listino/Preventivo - _____
- Allegato C: Altro - _____

17. Legge applicabile e foro competente

17.1 Il presente accordo è regolato dalla legge italiana.

17.2 Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di _____, salvo diverso accordo tra le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: _____, li _____

Per il Fornitore

Ragione sociale: _____

Nome e qualifica del rappresentante: _____

Firma: _____

Per il Cliente

Ragione sociale: _____

Nome e qualifica del rappresentante: _____

Firma: _____

Allegati indicati: _____