

Oggetto: Richiamo per Abbigliamento Non Consono

Egr. Sig./Sig.ra _____

Con la presente, le comunichiamo che il giorno _____ alle ore _____ è stato riscontrato che Lei indossava un abbigliamento non conforme alle linee guida e agli standard previsti dalla nostra azienda per la presentazione professionale e l'immagine dei nostri dipendenti (descrivere l'abbigliamento specifico o l'aspetto non consono).

Desideriamo sottolineare l'importanza di mantenere un'immagine professionale e appropriata in linea con i valori e le aspettative della nostra azienda. Questo non solo riflette il rispetto per la nostra organizzazione, ma anche per i colleghi e per i clienti o partner con cui potrebbe interagire.

Le ricordiamo l'obbligo, come stabilito nel regolamento aziendale, di presentarsi al lavoro con un abbigliamento adeguato e professionale. Pertanto, la invitiamo a rispettare tali linee guida e a evitare il ripetersi di questa situazione in futuro.

Ai sensi dell'articolo 7 L. 300/1970, Le ricordiamo che ha il diritto, entro cinque giorni dal ricevimento di questa comunicazione, di fornire spiegazioni o difese scritte, oppure di fissare un appuntamento con l'ufficio del personale per essere ascoltato/a in sua difesa.

Distinti saluti,
Luogo e data
Firma