

Mittente:

Nome Cognome

Indirizzo

Città, CAP

Destinatario:

Nome Cognome

Indirizzo

Città, CAP

Oggetto: Invito all'inaugurazione della manifestazione [Nome dell'evento]

Gentile Sindaco [Cognome del Sindaco],

Mi rivolgo a Lei a nome del comitato organizzatore dell'evento [Nome dell'evento] che si terrà il [data] presso [luogo dell'evento], con il piacere di invitarLa a partecipare e a onorarci con la Sua presenza all'inaugurazione della manifestazione.

L'evento, che si svolgerà dal [data inizio] al [data fine], ha lo scopo di [breve descrizione degli obiettivi e delle finalità dell'evento]. La manifestazione vedrà la partecipazione di numerosi cittadini, associazioni, enti locali e imprese del territorio, tutti uniti per [motivazione o scopo dell'evento].

Riteniamo che la Sua presenza all'inaugurazione dell'evento sarebbe un segnale importante di sostegno e incoraggiamento alle iniziative promosse dalla nostra comunità e rappresenterebbe un momento significativo per tutti i partecipanti.

Il programma dell'inaugurazione prevede il seguente calendario:

[Ora]: Accoglienza e registrazione dei partecipanti

[Ora]: Discorso di benvenuto da parte del [ruolo dell'organizzatore, ad es. presidente del comitato organizzatore]

[Ora]: Intervento del Sindaco [Cognome del Sindaco]

[Ora]: Taglio del nastro e visita guidata dell'evento

[Ora]: Cocktail di benvenuto e networking

Saremmo onorati se potesse confermarci la Sua partecipazione entro il [data limite per la conferma], contattandoci al numero di telefono [numero di telefono] o all'indirizzo email [indirizzo email].

Nell'attesa di un Suo cortese riscontro, Le porgo i miei più cordiali saluti.

Distinti saluti,

[Firma]

[Il tuo nome]

[Ruolo nel comitato organizzatore dell'evento, se applicabile]

[Indirizzo]

[Numero di Telefono]

[Email]